

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Фокина Татьяна Евгеньевна

01.16.2021

Положение по антикоррупционной политике

Настоящее положение по антикоррупционной политике (далее – «Политика») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности. Положение определяет основные задачи, принципы противодействия коррупции и меры предупреждения в области выявления случаев мошеннической и коррупционной практик и противодействия им, а также в определении процедур, применяемых в ситуации, когда случай такой практики установлен или когда возникли подозрения относительно возможности такой практики. Организация руководствуется высокими этическими стандартами и заявляет о безоговорочной нетерпимости к мошенничеству и коррупции в любой форме.

Определение

Для целей настоящей «Политики» термин «мошенничество» используется для определения обманных или вводящих в заблуждение действий или деятельности, направленных на получение необоснованной или незаконной материальной выгоды или другой незаконной привилегии посредством подкупа, подлога, вымогательства, коррупции, присвоения собственности, преступного сговора или растраты.

Сфера действия

Положения «Политики» применяются в отношении всех работников Организации, а также его консультантов, подрядчиков, клиентов, партнерских организаций и других лиц, принимающих участие в финансовых или иных отношениях с Организацией.

Политика

Любой случай мошенничества компрометирует репутацию Организации и подвергает риску средства, за которые Организация отвечает перед другими организациями. Поэтому Организация стремится искоренять мошенничество в любой его форме, как в самой Организации, так и среди ее партнеров, и проводит тщательное расследование всех таких случаев.

Организация повышает осведомленность своих работников о возможной мошеннической практике и об инструментах контроля, которые вводятся и используются для предотвращения такой практики и раскрытия информации о ней, а также о применении незамедлительных ответных мер в ситуации, когда случай мошеннической практики выявлен или возникло подозрение о возможности такой практики.

Организация считает, что обязанность каждого работника заключается в том, чтобы действовать честно, опираться на этические принципы и незамедлительно сообщать о предполагаемом отклонении от установленных процедур. С этой целью Организация принимает активные меры по внедрению правил, в соответствии с которыми ни один работник не должен никаким образом пострадать за сообщение об обоснованных подозрениях или мошеннической практике.

Практические меры по противодействию мошенничеству и коррупции

Организация осуждает все формы коррупции, и эта позиция должна быть отражена в поведении и действиях всех сотрудников и представителей Организации.

Представители и сотрудники обязаны не использовать свое положение в Организации для получения выгоды для себя или третьих лиц в своих отношениях с сотрудниками, партнерскими организациями или другими физическими лицами или группами.

Ни один представитель организации не имеет права принимать подарки от коллег, партнеров или других лиц или групп, за исключением случаев, когда подарок имеет незначительную ценность и представляет собой надлежащее скромное выражение признательности (например, книги и сувениры).

Взятки, подкуп за совершение каких-то действий, за выбор конкретного поставщика или партнера из нескольких и т.д. не должны никогда предлагаться или приниматься.

Ни один представитель организации не должен принимать участия в деятельности, которая ведет к получению личной выгоды.

Руководители и сотрудники не должны связывать организацию обязательствами (финансовыми или иными), за исключением случаев, когда такое действие входит в круг их полномочий по принятию решений.

Сотрудники должны обращаться с доверенными им денежными средствами и материалами бережно и должны быть готовы в любой момент отчитаться за такие денежные средства или материалы.

Ответственность работников Организации

Исполнительный директор Организации отвечает за организацию подготовки, применения, совершенствования и операционной поддержки систем предотвращения мошенничества и раскрытия информации о нем в Организации.

Исполнительный директор Организации (или уполномоченный сотрудник) должен информировать всех подчиненных ему руководителей направлений Организации о ситуациях, которые могут быть сопряжены с риском, о возможных нарушениях или ненадлежащем поведении в рамках их сферы ответственности, которые могут привести к нарушению требований настоящей «Политики», и сообщать обо всех случаях отклонения от установленных процедур.

Руководители направлений Организации направляют соответствующую информацию и обеспечивают соблюдение всех положений настоящей «Политики», касающихся предотвращения мошенничества и раскрытия информации о нем, подчиненным им штатным сотрудникам, а также при необходимости подрядчикам, клиентам и партнерским организациям. Все работники, консультанты, подрядчики, клиенты и партнеры Организации должны поддерживать высокий уровень честности и незамедлительно сообщать об отклонениях от процедур и настоящей «Политики» Организации.

Порядок сообщения о предполагаемой мошеннической практике

Если у какого-либо работника или подрядчика Организации возникает беспокойство относительно возможной мошеннической практики с участием любого сотрудника или Подрядчика, то он должен сообщить о своей обеспокоенности генеральному директору.

Если у какого-либо работника или подрядчика Организации возникает беспокойство относительно возможной мошеннической практики с участием директора, то он должен сообщить о своей обеспокоенности учредителю организации.

Если у работника возникает беспокойство относительно действий коллег или подозрения относительно акта мошенничества либо возможности мошеннической практики в будущем, то он не должен сообщать о своих подозрениях лицу, которое предположительно занимается мошеннической деятельностью, поскольку иначе он может помешать выявлению истины.

Порядок ответных мер в отношении обвинения в мошеннической практике, о которой поступило сообщение

Сотрудник, которому поступило сообщение о предполагаемом мошенничестве, документирует этот факт, инициирует внутреннее расследование, определяют, какие меры должны быть приняты для такого расследования. В зависимости от сложности ситуации, директор проводит расследование либо самостоятельно, либо с привлечением сторонней (аудиторской) организации. Цель расследования заключается в установлении обстоятельств мошеннической деятельности и в выявление лиц, которые ею занимаются. При признаках состава преступления и нарушения законов Российской Федерации директор готовит обращение в правоохранительные органы. При имеющихся обязательствах по сообщениям о фактах мошенничества и коррупции донорам или другим заинтересованным лицам, директор готовит такие сообщения.

Кроме того, в ходе исследований нужно постараться выявить причины такого инцидента; установить, было ли мошенничество совершено вследствие отсутствия превентивных систем или механизмов, или была ли эта ситуация вызвана невыполнением существующих правил и требований.

Дисциплинарная ответственность

Руководство Организации имеет право подавать иски (или предъявлять обвинения в совершении административного, гражданского или уголовного правонарушения) в соответствии с действующим законодательством России.

Изменения и срок действия.

В Политику могут вноситься изменения, оформляемые новой редакцией Политики. Настоящая политика действует с момента ее подписания.

Положение по антикоррупционной политике

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ

[Название организации]

Настоящим я подтверждаю, что, ознакомился(ась) с «Положением по антикоррупционной политике» и понимаю ее, а также что я согласен (согласна) выполнять ее требования.

Ф.И.О. _____

Должность в организации _____

Организация _____
(для консультантов, подрядчиков, клиентов и партнеров Организации)

Подпись _____

Дата _____